학교공간혁신사업

학교공간혁신 촉진자(퍼실리테이터) 인력풀 모집 계획

1 근 거

○ 학교공간혁신 가이드라인 안내(교육부 교육시설과-3784, 2019.4.8.)
○ 2020년 경남 학교공간혁신 기본계획(교육혁신추진단-727, 2020.3.11.)

2 목 적

○ 사용자 요구반영 미래형 교육환경조성을 위해 사용자참여설계 및 교육과정 연계 학교시설 전문가의 참여 필요
○ 학교공간혁신사업[1]의 기본원칙[2]에 따라 **사용자 참여 워크숍**과 **설계 및 시공** 등의 제반과정을 유도·촉진·조정하고 전문적으로 지원할 수 있는 있는 자 선발
○ 학교공간혁신에 대한 의지와 역량이 있는 전문가 발굴

3 방 침

○ **(선정)** 학교별 학교공간혁신 사업 설계자는 관련분야 활동실적, 전문성 등을 종합적으로 고려하여 교육청 선정위원회에서 선정함
○ **(신청자격)** 건축교육전문가, 건축사, 공간, 조경, 가구 디자이너, 마을활동가 등 사용자 참여수업 가능자, 학교공간혁신사업 유경험자 또는 참여설계 가능한 전문가 등
○ **(연수)** 선발된 촉진자(퍼실리테이터)는 사용자참여 워크숍 진행을 위한 연수(6시간)에 의무적으로 참가해야 함
○ **(역할)** 선정된 촉진자(퍼실리테이터)는 진행과정에서 학교관계자, 총괄기획가, 담당공무원과 긴밀히 협업해야 함
○ **(기관별 역할)** 도교육청은 촉진자(퍼실리테이터)의 인력풀을 구성하고, 단위학교는 인력풀의 촉진자와 수의계약에 의한 설계용역계약을 체결함

---

1) 학생, 학부모, 교사, 지역민 등이 학교공간설계에 참여하는 '사용자참여 설계'로 미래교육과정을 담은 학교공간조성사업
2) ①교육과정과 연계, ②사용자 참여설계, ③학교공간혁신 촉진자(퍼실리테이터) 참여

4 인력풀 모집 세부계획

○ 공개모집 개요

- 모집분야: 학교공간혁신사업 학교공간혁신 촉진자(퍼실리테이터)
- 모집인원: 70명 내외
- 운영기간: 2020. 5. ~ 2023. 12.
- 모집기간: 2020. 4. 1.(수) ~ 4. 17.(금)
- 신청기한: 2020. 4. 17.(금) 17:00까지(문의 268-1055, 담당자 김유정)
- 신청방법: 이메일(school21@korea.kr) 또는 우편
  (우51430, 경남 창원시 의창구 중앙대로 241 경상남도교육청 교육혁신추진단 학교공간혁신 담당자)
- 신청자격: 건축교육전문가, 건축사, 공간, 조경, 가구 디자이너, 마을활동가 등 사용자 참여수업 가능자, 학교공간혁신사업 유경험자 또는 참여설계 가능한 전문가 등
  ※ 2019년 학교공간혁신촉진자로 기 선발된 자는 희망 시 (서식1 신청서) 제출로써 경남 촉진자 인력풀 촉진자로 구성함
- 제출서류: 신청서, 자기소개서, 나의 사용자참여 프로젝트(선택), 성범죄조회동의서, 개인정보수집제공 동의서 각 1부
- 기타사항: 학교공간혁신 사업의 이해 및 사용자 참여 수업 연수 지원

[사용자 참여설계 진행 과정]

진행과정	개요
❶ 사용자 참여설계 전체기획	TF구성, 대상공간검토, 학교특색 반영한 사업 계획서 작성, 참여수업, 워크숍, 인사이트투어 등 기획
❷ 공간 및 참여수업 진행	건축을 통한 교육(관찰하기, 상상하기 등 다양한 디자인 접근 방식, 공간혁신 사례 탐색 등)
❸ 디자인 워크숍 운영	라포형성, 디자인게임, 모델링 작업 등
❹ 중간보고 실시	사용자대상으로 중간보고회 실시하여 의견 수렴
❺ 기본계획 도출	의견수렴안 반영을 통해 기본계획(안) 도출 (디자인이슈, 기초도면 및 관련이미지)
❻ 실시설계 촉진 (설계반영)	실시설계에 사용자참여 요구가 반영되도록 촉진
❼ 디자인 감리 (시공반영)	사용자 아이디어 구현 관리
❽ 최종 보고 실시	사용자 참여설계 보고서 작성
❾ 사후 평가 실시	사용후평가(사용규칙 워크숍 , 만족도 조사 등)

○ 학교공간혁신 촉진자(퍼실리테이터)의 주요역할과 업무

○ 학교공간혁신 촉진자 주요역할

(사용자 참여설계 기획) 학교공간을 이용하는 학생, 교직원, 학부모, 지역주민 등을 대상으로 참여를 이끌어내는 사용자 참여설계 기획

- TF구성, 대상공간 및 수업연계 가능성 검토, 디자인 워크숍 운영안 제시 등 대상공간의 가능성 검토
- 학교 및 사용자 특색을 반영한 사업추진계획 수립
- 디자인수업, 인사이트투어, 홍보 등 기획

(사용자 참여설계를 위한 디자인 워크숍 운영)사용자 참여 과정 및 교육과정연계 종합분석, 사용자 요구 구체화 작업으로 참여자 외 전체 피드백 필수

- 디자인 워크숍(라포형성, 디자인게임 등 다양한 참여 기법 적용)
- 워크숍 운영은 최소 4회 이상으로 자유롭게 구성
- 공간혁신 적용사례 현장 인사이트 투어

(기본설계(안) 작성)

- 디자인 이슈와 컨셉 등 방향을 설정하고 기초도면과 관련 이미지 제시
- 설계자와 협업을 통해 사용자 참여설계가 반영될 수 있도록 촉진

(사후 관리)

- 디자인 감리(기본설계의 디자인컨셉과 사용자의 구체적 아이디어가 반영되었는지 관리)
- 사용 후 평가(사용규칙 워크숍 , 만족도 조사 등)

(보고서 작성) 사용자 참여설계 전체 과정에 대한 결과보고서 작성제출

○ 용역 계약 및 대가 지급 관련

- 【계약】학교공간혁신 촉진자는 학교와 용역(건축교육 전문가: 학술용역(업종코드1169), 건축사:건축사법에 의한 기술용역(업종코드4817)) 계약하고 계약명은 “○○학교 학교공간혁신 사업관리수행용역” 으로 함
- 【대가지급】공간혁신 대상학교에서 촉진자 용역 계약체결 및 용역대가를 지급함
- 교육활동을 위한 제경비(재료비, 인사이트투어비, 강사비 등)는 학교공간혁신 촉진자 용역비에서 제외함

※ 용역대가 산출기준에 따라 작성(붙임 용역대가 참조)

· 건축교육 전문가가 학교공간혁신 촉진자 역할을 수행하고자 할 때는 당해 학교 설계자를 공동연구자로 지정하여 용역 체결 가능

· 건축사 등이 학교공간혁신 촉진자 역할을 수행할 경우 소장급(특급기술자), 팀장급(중급기술자), 보조원으로 구성하고, 학교공간혁신 촉진자 용역계약과 별도로 설계용역 체결 가능
· 설계비의 소규모화로 인해 사업규모에 따라 지역적으로 근접한 몇 개의 학교들을 묶어(bunding) 계약 가능
· 사업의 규모와 성격에 따라 촉진자가 실시설계자(건축사법에 따른 건축사) 역할 동시 수행 가능

○ 용역 기간

- 용역기간은 사용자 참여설계 기획에서부터 사용후 평가까지이며 학사일정에 따라 조율 가능함

5 선발방법 및 면접 계획

○ 선발 방법

- 1차 서류 전형 심사: 1.2배수 선발(2차 심사 대상자 개별통보)
- 심사위원: 내부 심사위원으로 구성(3명)

※ 모집인원이 정원에 미달되더라도 서류전형을 통해 부적격자는 미선발될 수 있음

○ 2차 면접 방법 및 계획

- 심사방법: 면접심사
- 일시: 2020. 4. 27.(월) 10:00 ~
- 장소: 경상남도교육청 제2청사 8층 모둠실
- 심사위원: 내·외부 심사위원으로 구성(5명)
- 심사내용: 직무수행능력, 인성, 업무수행 역량 등 종합평가

구분	연번	인터뷰 항목	심사결과	비고
역할과 의지	1	촉진자 역할과 업무 수행 역량	적합/부적합	
	2	촉진자 지원 동기	적합/부적합	
	3	촉진자 용역대가에 대한 의견	적합/부적합	
역량과 능력	1	사용자 참여설계 수행계획(수업진행 능력)	적합/부적합	
	2	다양한 의견을 조정·조율하고, 합의를 이끌어 낼 수 있는 능력	적합/부적합	
	3	사용자의 눈높이와 정서 감안	적합/부적합	
종 합 평 가				

※ 2차 면접심사는 코로나19 확산 추세를 고려하여 심사방법·일정 변경 가능

6 향후계획

○ 촉진자 선정 결과 발표: 2020. 5. 4.(월) 예정

○ 촉진자 연수 실시: 2020. 5.

○ 공간혁신 대상학교와 매칭 안내: 2020. 5.

붙임 용역대가 1부.

(붙임 2-1)

□ 2020년 영역단위사업 학교공간혁신 촉진자 용역 대가 산출-건축교육전문가

(단위: 원)

비목	항목	과업 내역	1개 학교						2개 학교 번들링	3개 학교 번들링	비고
			단위 ⓐ	참여 비율ⓑ	참여 기간ⓒ	1일 단가 ⓓ	1월 단가ⓔ (ⓓ×22일)	금액ⓕ (ⓑ×ⓒ×ⓔ)			
인건비 (A)	학교공간혁신촉진자 (책임연구원)	- 사용자 참여 방향 및 방법 등 기획 총괄 - 사용차 참여 워크숍 진행 - 워크숍 결과물 기록 및 분석 - 기본계획 마련 - 디자인 감리 및 사용 후 평가	1명	0.15	7개월		3,229,730	3,391,210	5,086,810	6,782,420	
	공동연구원 (고급기술자)	- 사용자 참여 워크숍 참여 - 워크숍 결과물 아카이빙 - 기본설계도면 작성 - 촉진자 업무 지원	1명	0.1	3개월	235,682	5,185,004	1,555,500	2,333,250	3,111,000	
	연구보조원	- 사용자참여 워크숍 보조진행 - 도면 작업 지원	1명	0.2	3개월		1,655,466	993,270	1,489,900	1,986,540	
	소계							**5,939,980**	**8,909,960**	**11,879,960**	
여비 (B)	학교공간혁신촉진자	- 디자인 교육, 워크숍 진행/협의 - 디자인감리, 사용후 평가	1명	-	10회	40,000	-	400,000	800,000	1,200,000	
	공동연구원	- 워크숍 진행/협의	1명	-	4회	20,000	-	80,000	160,000	240,000	
	연구보조원	- 워크숍 진행/협의	1명	-	4회	20,000	-	80,000	160,000	240,000	
	소계							**560,000**	**1,120,000**	**1,680,000**	
디자인 도구 (C)	재료비	- 공간 관찰 및 탐구, 공간 구성용 재료 구입	1식	-	4회	50,000	-	200,000	400,000	600,000	운영비 지원
	디자인 도구 개발 및 제작	- 학교, 지역, 사용자에 따른 디자인 도구 개발및 제작	1식	-	2회	100,000	-	200,000	400,000	600,000	
	인쇄비	- 워크샵/협의회 인쇄물	1식	-	4회	50,000	-	200,000	400,000	600,000	
	소계							600,000	1,200,000	1,800,000	
워크숍 운영 (D)	발표 원고 및 프리젠테이션 준비	-사용자별, 활동 내용별 발표 원고 및 프리젠테이션 제작	1개	-	2회	50,000	-	100,000	200,000	300,000	
	소계							**100,000**	**200,000**	**300,000**	
협의회비 (E)	사용자 협의회비	- 디자인 워크숍 전·후 공간 결과물 도출을 위한 사용자 협의회비	1	-	2회	100,000	-	200,000	400,000	600,000	
	자문료	- 놀이, 안전, 구조 등 건축 이외 필요분야 자문위원 협의	2명	-	2회	100,000	-	400,000	800,000	1,200,000	
	소계							**600,000**	**1,200,000**	**1,800,000**	
결과 보고서 인쇄(F)	보고서 작성 및 디자인	- 워크숍 결과, 기본계획 및 사후 평가보고서 인쇄비	1식	-	30부	30,000	-	900,000	1,800,000	2,700,000	
	소계							**900,000**	**1,800,000**	**2,700,000**	
합계(G=A+B+D+E+F)								**8,099,000**	**13,229,000**	**18,359,000**	**천원 절사**
부가세(H=G×10%)								**809,000**	**1,322,000**	**1,835,000**	**천원 절사**
총합계(G+H)								**8,908,000**	**14,551,000**	**20,194,000**	**천원 절사**

※ 본 산출내역은 학교의 사업 특성에 따라 유연하게 적용함

※ 영역단위사업의 경우 디자인도구(C) 제작비 등 교육과정프로그램 경비는 운영비에서 별도 지원

※ 건축교육 전문가의 인건비 단가는 학술연구용역 인건비 기준단가(2020년)을 기준으로 하며, 공동연구원은 설계자로 선정할 수 있으며, 이 경우 엔지니어링 건설부문 기술자 노임단가를 적용

※ 책임연구원의 참여율은 1개 학교 단독의 경우 0.15, 2개 학교군 일때 0.225, 3개 학교군은 0.3을 적용

※ 참여기간은 참여설계준비(1개월)+참여설계(2개월)+디자인감리(2개월)+사용후평가(2개월) 총 7개월로 산정하였으나, 학교 및 사업 여건에 따라 달리 적용하고 공동연구원와 연구보조원은 참여설계까지만 산정함

※ 여비는 공무원 출장경비를 기준으로 산정하며, 숙박, 교통, 식대 영수증 등으로 증빙하고, 용역 수행을 위한 일체의 경비는 적정하게 지출하여야 하며 그 증빙 자료를 제출해야 함

(붙임 2-2)

□ 2020년 영역단위사업 학교공간혁신 촉진자 용역 대가 산출-건축사

(단위: 원)

비목	항목	과업 내역	1개 학교						2개 학교 번들링	3개 학교 번들링	비고
			단위 ⓐ	참여 비율ⓑ	참여 기간ⓒ	1일 단가 ⓓ	1월 단가ⓔ (ⓓ×22일)	금액ⓕ (ⓑ×ⓒ×ⓔ)			
인건비 (A)	학교공간혁신촉진자 (특급기술자)	- 사용자 참여 방향 및 방법 등 기획 총괄 - 사용차 참여 워크숍 진행 - 워크숍 결과물 기록 및 분석 - 기본계획 마련 - 디자인 감리 및 사용 후 평가	1명	0.07	7개월	288,036	6,336,792	3,105,020	4,657,530	6,210,040	
	팀장급(중급기술자)	- 사용자 참여 워크숍 참여 - 워크숍결과물아카이빙 - 기본설계도면 작성 - 촉진자 업무 지원	1명	0.1	3개월	219,451	4,827,922	1,448,370	2,172,550	2,896,740	
	사원(초급기술자)	- 사용자참여 워크숍 보조진행 - 도면 작업 지원	1명	0.1	3개월	170,615	3,753,530	1,126,050	1,689,070	2,252,100	
	소계							**5,679,440**	**8,519,150**	**11,358,880**	
여비 (B)	학교공간혁신촉진자	- 디자인 교육, 워크숍 진행/협의 - 디자인감리, 사용후 평가	1명	-	9회	40,000	-	360,000	720,000	1,080,000	
	팀장급	- 워크숍 진행/협의	1명	-	4회	20,000	-	80,000	160,000	240,000	
	사원	- 워크숍 진행/협의	1명	-	4회	20,000	-	80,000	160,000	240,000	
	소계							**560,000**	**1,120,000**	**1,680,000**	
디자인 도구 (C)	재료비	- 공간 관찰 및 탐구, 공간 구성용 재료 구입	1식	-	4회	50,000	-	200,000	400,000	600,000	운영비 지원
	디자인 도구 개발 및 제작	- 학교, 지역, 사용자에 따른 디자인 도구 개발및 제작	1식	-	2회	100,000	-	200,000	400,000	600,000	
	인쇄비	- 워크샵/협의회 인쇄물	1식	-	4회	50,000	-	200,000	400,000	600,000	
	소계							560,000	1,120,000	1,680,000	
워크숍 운영 (D)	발표 원고 및 프리젠테이션 준비	-사용자별, 활동 내용별 발표 원고 및 프리젠테이션 제작	1개	-	2회	50,000	-	100,000	200,000	300,000	
	소계							**100,000**	**200,000**	**300,000**	
협의회비 (E)	사용자 협의회비	- 디자인 워크숍 전·후 공간 결과물 도출을 위한 사용자 협의회비	2명	-	2회	50,000	-	200,000	400,000	600,000	
	자문료	- 놀이, 안전, 구조 등 건축 이외 필요분야 자문위원 협의	2명	-	2회	100,000	-	400,000	800,000	1,200,000	
	소계							**600,000**	**1,200,000**	**1,800,000**	
결과 보고서 인쇄(F)	보고서 작성 및 디자인	- 워크숍 결과, 기본계획 및 사후 평가보고서 인쇄비	1식	-	30부	30,000	-	900,000	1,800,000	2,700,000	
	소계							**900,000**	**1,800,000**	**2,700,000**	
합계(G=A+B+D+E+F)								**7,839,000**	**12,839,000**	**17,838,000**	**천원 절사**
부가세(H=G×10%)								**783,000**	**1,283,000**	**1,783,000**	**천원 절사**
총합계(G+H)								**8,622,000**	**14,122,000**	**19,621,000**	**천원 절사**

※ 본 산출내역은 학교의 사업 특성에 따라 유연하게 적용함

※ 영역단위사업의 경우 디자인도구(C) 제작비 등 교육과정프로그램 경비는 운영비에서 별도 지원

※ 건축사가 학교공간혁신촉진자일 경우 특급·중급·초급 기술자로 구성하고, 엔지니어링 건설부문 기술자 노임단가를 적용

※ 건축사 학교공간혁신촉진자의 참여률은 1개 학교 단독의 경우 0.07, 2개 학교군 일때 0.105, 3개 학교군은 0.14를 적용

※ 참여기간은 참여설계준비(1개월)+참여설계(2개월)+디자인감리(2개월)+사용후평가(2개월) 총 7개월로 산정하였으나, 학교 및 사업 여건에 따라 달리 적용하고 팀장과 사원은 참여설계까지만 산정함

※ 여비는 공무원 출장경비를 기준으로 산정하며, 숙박, 교통, 식대 영수증 등으로 증빙하고, 용역 수행을 위한 일체의 경비는 적정하게 지출하여야 하며 그 증빙 자료를 제출해야 함

(붙임 2-3)

□ 2020년 학교단위사업 학교공간혁신 촉진자 용역 대가 산출-건축교육전문가

(단위: 원)

비목	항목	과업 내역	1개 학교						비고
			단위 ⓐ	참여 비율ⓑ	참여 기간ⓒ	1일 단가 ⓓ	1월 단가ⓔ (ⓓ×22일)	금액ⓕ (ⓑ×ⓒ×ⓔ)	
인건비 (A)	학교공간혁신촉진자 (책임연구원)	- 사용자 참여 방향 및 방법 등 기획 총괄 - 설계공모방식 및 설계 시방서 작성 협조 - 사용차 참여 워크숍 진행 - 워크숍 결과물 기록 및 분석 - 기본계획 마련	1명	0.3	5개월		3,229,730	4,844,590	
	공동연구원 (고급기술자)	- 사용자 참여 워크숍 참여 - 워크숍 결과물 아카이빙 - 촉진자 업무 지원	1명	0.3	5개월	235,682	5,185,004	7,777,500	
	연구보조원	- 사용자참여 워크숍 보조진행 - 도면 작업 지원	2명	0.2	3개월		1,655,466	993,270	
	소계							**13,615,360**	
여비 (B)	학교공간혁신촉진자	- 참여 설계 준비 - 디자인 교육, 워크숍 진행/협의	1명	-	12회	40,000	-	480,000	
	공동연구원	- 워크숍 진행/협의	1명	-	12회	20,000	-	240,000	
	연구보조원	- 워크숍 진행/협의	2명	-	12회	20,000	-	480,000	
	소계							**1,200,000**	
디자인 도구 (C)	재료비	- 공간 관찰 및 탐구, 공간 구성용 재료 구입	1식	-	4회	50,000	-	200,000	
	디자인 도구 개발 및 제작	- 학교, 지역, 사용자에 따른 디자인 도구 개발 및 제작	1식	-	4회	100,000	-	400,000	
	인쇄비	- 워크샵/협의회 인쇄물	1식	-	5회	100,000	-	500,000	
	소계							1,100,000	
워크숍 운영 (D)	발표 원고 및 프리젠테이션 준비	-사용자별, 활동 내용별 발표 원고 및 프리젠테이션 제작	1개	-	4회	100,000	-	400,000	
	소계							**400,000**	
협의회비 (E)	사용자 협의회비	- 교사, 학부모, 지역주민 등 협의회	3명	-	3회	30,000	-	270,000	
	자문료	- 놀이, 안전, 구조 등 건축 이외 필요분야 자문위원 협의	3명	-	2회	100,000	-	600,000	
	소계							**870,000**	
결과 보고서 인쇄(F)	보고서 작성 및 디자인	- 워크숍 결과, 기본계획 등 최종 보고서 인쇄비	1식	-	30부	30,000	-	900,000	
	소계							**900,000**	
합계(G=A+B+C+D+E+F)								**18,085,000**	**천원 절사**
부가세(H=G×10%)								**1,808,000**	**천원 절사**
총합계(G+H)								**19,893,000**	**천원 절사**

※ 본 산출내역은 학교의 사업 특성에 따라 유연하게 적용함

※ 건축교육 전문가의 인건비 단가는 학술연구용역 인건비 기준단가(2020년)을 기준으로 하며, 공동연구원은 설계자로 선정할 수 있으며, 이 경우 엔지니어링 건설부문 기술자 노임단가를 적용

※ 책임연구자와 공동연구자의 참여율은 0.3으로 연구보조원은 0.2로 산정하며 유연하게 적용

※ 참여 최소기간은 참여설계 준비(2개월)+참여설계(3개월) 총 5개월로 산정하였으나, 학교 및 사업 여건에 따라 달리 연장 적용

※ 교육프로그램, 워크숍에 사용되어지는 디자인도구 제작 및 재료비는 각 학교의 요구에 따라 실비로 계상하며 다양하게 선정할 수 있음

※ 여비는 공무원 출장경비를 기준으로 산정하며, 숙박, 교통, 식대 영수증 등으로 증빙하고, 용역 수행을 위한 일체의 경비는 적정하게 지출하여야 하며 그 증빙 자료를 제출해야 함

(붙임 2-4)

□ 2020년 학교단위사업 학교공간혁신 촉진자 용역 대가 산출-건축사

(단위: 원)

비목	항목	과업 내역	1개 학교						비고
			단위 ⓐ	참여 비율ⓑ	참여 기간ⓒ	1일 단가 ⓓ	1월 단가ⓔ (ⓓ×22일)	금액ⓕ (ⓑ×ⓒ×ⓔ)	
인건비 (A)	학교공간혁신촉진자(특급기술자)	- 사용자 참여 방향 및 방법 등 기획 총괄 - 설계공모방식 및 설계 시방서 작성 협조 - 사용차 참여 워크숍 진행 - 워크숍 결과물 기록 및 분석 - 기본계획 마련	1명	0.14	5개월	288,036	6,336,792	4,435,750	
	팀장급(중급기술자)	- 사용자 참여 워크숍 참여 - 워크숍 결과물 아카이빙 - 촉진자 업무 지원	1명	0.2	5개월	219,451	4,827,922	4,827,920	
	사원(초급기술자)	- 사용자참여 워크숍 보조진행 - 도면 작업 지원	2명	0.1	3개월	170,615	7,507,060	2,252,110	
	소계							**11,515,780**	
여비 (B)	학교공간혁신촉진자	- 참여 설계 준비 - 디자인 교육, 워크숍 진행/협의	1명	-	12회	40,000	-	480,000	
	팀장급	- 워크숍 진행/협의	1명	-	12회	20,000	-	240,000	
	사원	- 워크숍 진행/협의	2명	-	12회	20,000	-	480,000	
	소계							**1,200,000**	
디자인 도구 (C)	재료비	- 공간 관찰 및 탐구, 공간 구성용 재료 구입	1식	-	4회	50,000	-	200,000	
	디자인 도구 개발 및 제작	- 학교, 지역, 사용자에 따른 디자인 도구 개발 및 제작	1식	-	4회	100,000	-	400,000	
	인쇄비	- 워크샵/협의회 인쇄물	1식	-	5회	100,000	-	500,000	
	소계							1,100,000	
워크숍 운영 (D)	발표 원고 및 프리젠테이션 준비	-사용자별, 활동 내용별 발표 원고 및 프리젠테이션 제작	1개	-	4회	100,000	-	400,000	
	소계							**400,000**	
협의회비 (E)	사용자 협의회비	- 교사, 학부모, 지역주민 등 협의회	3명	-	3회	30,000	-	270,000	
	자문료	- 놀이, 안전, 구조 등 건축 이외 필요분야 자문위원 협의	3명	-	2회	100,000	-	600,000	
	소계							**870,000**	
결과 보고서 인쇄(F)	보고서 작성 및 디자인	- 워크숍 결과, 기본계획 등 최종 보고서 인쇄비	1식	-	30부	30,000	-	900,000	
	소계							**900,000**	
합계(G=A+B+C+D+E+F)								**15,985,000**	**천원 절사**
부가세(H=G×10%)								**1,598,000**	**천원 절사**
총합계(G+H)								**17,583,000**	**천원 절사**

※ 본 산출내역은 학교의 사업 특성에 따라 유연하게 적용함

※ 건축사가 학교공간혁신촉진자일 경우 특급·중급·초급 기술자로 구성하고, 엔지니어링 건설부문 기술자 노임단가를 적용

※ 참여 최소기간은 참여설계 준비(2개월)+참여설계(3개월) 총 5개월로 산정하였으나, 학교 및 사업 여건에 따라 달리 연장 적용

※ 교육프로그램, 워크숍에 사용되어지는 디자인도구 제작 및 재료비는 각 학교의 요구에 따라 실비로 계상하며 다양하게 선정할 수 있음

※ 여비는 공무원 출장경비를 기준으로 산정하며, 숙박, 교통, 식대 영수증 등으로 증빙하고, 용역 수행을 위한 일체의 경비는 적정하게 지출하여야 하며 그 증빙 자료를 제출해야 함